



**PROVINCE DE QUÉBEC**

**COMTÉ DE KAMOURASKA**

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES  
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 18 janvier 2017

Réunion ordinaire tenue à l'Escale à 19 h 30.

Présents : Madame Martine Hudon, présidente  
Madame Julie Mercier, vice-présidente  
Messieurs Rémi Beaulieu, Evans Gagnon et Gilles Gagnon

Est aussi présent : Monsieur Bertin Michaud, éboueur

Dans le but d'alléger le texte,  
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »  
est appelée ci-après « La Régie ».

**1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE**

**17.01.01**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Rémi Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 18 janvier 2017 soit accepté tel que présenté en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

**3. COMPTE RENDU DE BERTIN MICHAUD**

M. Bertin Michaud est présent afin de discuter et donner un compte rendu de la collecte des diverses matières résiduelles au conseil d'administration et de décrire la situation sur le terrain.

**17.01.02**

**4. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Mercier et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

<b>INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER</b>		
Réunion régulière tenue le 18 janvier 2017		
Salaires	1 au 14 janvier	3 271.28 \$
Fournisseurs	Incompressibles	10 971.79\$
Fournisseurs	Comptes à payer	18 372.83 \$
<b>GRAND TOTAL :</b>		<b>32 615.90 \$</b>

**17.01.03**

**5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 DÉCEMBRE 2016**

Il est proposé par M. Evans Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 21 décembre 2016, tenue à la municipalité de Saint-Pacôme, soit accepté tel que présenté.

**6. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL**

La secrétaire-trésorière mentionne que toutes les résolutions et lettres ont été envoyées à qui de droit.

7. **QUESTIONS DIVERSES**

Martine Hudon propose de se renseigner pour évaluer les coûts et les avantages d'un programme d'assurance maladie pour les employés. Ce sujet est remis à la réunion de septembre avant la préparation du budget 2018.

8. **DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu à la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière le 15 février 2017 à 19 h 30.

9. **FERMETURE DE LA RENCONTRE**

17.01.04

Il est proposé par M. Rémi Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 20 h 45.

Je, Martine Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Martine Hudon, présidente

---

Michelle Émond, secrétaire-trésorière