



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 19 juillet 2017

Réunion ordinaire tenue à Sainte-Anne-de-la-Pocatière à 19 h 30.

Présents : Madame Martine Hudon, présidente
Madame Julie Mercier, vice-présidente
Messieurs Rémi Beaulieu, Evans Gagnon et Gilles Gagnon

Est aussi présent : Monsieur Bertin Michaud, éboueur

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

17.07.32

Il est proposé par M. Rémi Beaulieu et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 19 juillet 2017 soit accepté tel que présenté en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

3. COMPTE RENDU DE BERTIN MICHAUD

M. Bertin Michaud est présent afin de discuter et donner un compte rendu de la collecte des diverses matières résiduelles au conseil d'administration et de décrire la situation sur le terrain.

A. PRÉPARATION DE CARTES DE ROUTES POUR LES COLLECTES;

Un document des trajets par municipalités pour la collecte des conteneurs a réalisé afin de faciliter la tâche pour un nouvel employé. Lorsque ce sera possible, M. Bertin Michaud et Madame Michelle Émond se rencontreront afin de produire celui des bacs (récupération, vidanges et matières organiques).

B. COMPTE-RENDU DES ENTREVUES POUR L'EMBAUCHE DES ÉBOUEURS;

Le 5 et le 10 juillet, Mesdames Martine Hudon, Michelle Émond et Monsieur Bertin Michaud ont rencontré en entrevue 2 personnes pour les postes d'éboueur à plein temps et à temps partiel.

Madame Martine Hudon, présidente donne un compte-rendu au conseil du résultat de ces entrevues.

Monsieur Robert Dubé a été choisi pour le poste d'éboueur, il a eu une semaine de formation avec M. Bertin Michaud du 10 au 14 juillet. Le 18 juillet M. Dubé a commencé à faire le circuit avec le camion 334.

Du 18 au 21 juillet, M. Dubé a travaillé seul et il s'est avéré qu'il n'avait pas les compétences nécessaires pour faire ce travail. Dès le premier jour de travail, il s'est enlisé à 2 reprises et il a percuté un poteau d'Hydro-Québec.

17.07.33

En conséquence, il est proposé par M. Evans Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que M. Robert Dubé terminera son travail pour la Régie ce vendredi 21 juillet.

La deuxième personne rencontrée en entrevue ne correspondait pas au profil

recherché.

- 17.07.34 **4. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER**
- Il est proposé par M Evans Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière le 19 juillet 2017		
Salaires	18 juin au 15 juillet	7 716.08 \$
Fournisseurs	Incompressibles	11 004.15 \$
Fournisseurs	Comptes à payer	16 007.14 \$
GRAND TOTAL :		34727.37 \$

- 17.07.35 **5. AUTORISATION DES PAIEMENTS DES COMPTES DU MOIS D'AOÛT.**
- Étant donné que la prochaine réunion est prévue dans l'horaire pour le 20 septembre 2017, il est proposé par M. Gilles Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes du mois d'août soient payés comme incompressibles et approuvés le 20 septembre 2017.

À 20 h 45, M. Rémi Beaulieu quitte la réunion.

- 17.07.36 **6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 21 JUIN 2017.**
- Il est proposé par M^{me} Julie Mercier et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 21 juin 2017 tenue à la municipalité de Rivière-Ouelle soit accepté tel que présenté.

7. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

La secrétaire-trésorière mentionne que toutes les résolutions et lettres ont été envoyées à qui de droit.

- 17.07.37 **8. APPROUVER L'EMBAUCHE DE MONSIEUR GILLES LIZOTTE.**
- Il est proposé par M^{me} Julie Mercier et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver l'embauche de M. Gilles Lizotte aux conditions suivantes : 20 \$ de l'heure pour 40 heures par semaine.

- 17.07.38 **9. VACANCES DE MONSIEUR BERTIN MICHAUD.**
- Il est proposé par M^{me} Julie Mercier et résolu à l'unanimité des membres présents d'approuver les vacances de Monsieur Bertin Michaud pour 3 semaines du 13 août au 26 août ainsi qu'une troisième semaine en octobre. M. Michaud a droit à 4 % de vacances (2 semaines), la troisième semaine est à ses frais. Monsieur Francis Pelletier le remplacera pendant ces 3 semaines.

10. QUESTIONS DIVERSES

A. 100 RUE HUDON À SAINTE-ANNE-DE-LA-POCATIÈRE

- 17.07.39 Il est proposé par M. Evans Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'il est strictement défendu qu'un camion des matières résiduelles circule sur le terrain du 100, rue Hudon à Ste-Anne-de-la-Pocatière.

11. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu à la municipalité de Saint-Onésime le 20 septembre 2017 à 19 h 30.

17.07.40 **12. FERMETURE DE LA RENCONTRE**

Il est proposé par M. Gilles Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 21 heures.

Je, Martine Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Martine Hudon, présidente

Michelle Émond, secrétaire-trésorière