



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 27 mai 2020

Réunion ordinaire tenue par vidéoconférence le 27 mai 2020 à 19h00 étant donné la situation exceptionnelle occasionnée par la pandémie de la Covid-19. Le ministère des Affaires municipales et de l'habitation a autorisé la tenue des séances par conférence téléphonique/vidéoconférence afin d'éviter les risques de propagation du virus tel que conseillé par les autorités de la santé publique.

Présents : Madame Martine Hudon, présidente
Monsieur Gilles DesRosiers, vice-président
Madame Doris Gagnon, Messieurs Sarto Dubé et Denis Miville.

Est aussi présente : Madame Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

27.05.20

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 27 mai 2020 soit accepté tel que présenté en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

3. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER

28.05.20

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière tenue le 27 mai 2020		
SALAIRES	PÉRIODE	MONTANTS
Éboueurs	11 avril au 16 mai	10 164,29 \$
Marilyne Lévesque	11 avril au 16 mai	1 039,98 \$
Total des salaires		11 204,27 \$
FOURNISSEURS	INCOMPRESSIBLES	MONTANTS
Caisse Desjardins	Frais d'avril	15,85 \$
Marilyne Lévesque	Ligne téléphonique	47,67 \$
Bertin Michaud	Cellulaire	45,00 \$
Gilles Lizotte	Cellulaire	45,00 \$
Total des Incompressibles		153,52 \$
FOURNISSEURS	COMPTES À PAYER	MONTANTS
Lettrage Sylmax	Autocollants (200)	551,88 \$
Pétroles B. Ouellet	Diesel	5 040,86 \$
Groupe Ultima	Renouvellement assurances	4 826,00 \$
Groupe Labrie	Pièces pour camion 334	1 074,87 \$
Garage Conrad Dionne	Réparation 335 et entretien 336	277,39 \$

Centre de service St-Philippe	Réparation 335 et entretien/réparation 334	218,07 \$
Coop Avantis	Réparation 334	93,40 \$
Nettoyeur d'Aoust/forget	Nettoyage vêtements travail	15,76 \$
Fortin Sécurité Medic	Nitril Noir	19,26 \$
Énergie Sonic	Diesel	1 014,06 \$
	Total des comptes à payer	13 131,55 \$
	Grand total	24 489,34 \$

- 29.05.20**
- 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 AVRIL 2020**
- Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 15 avril 2020, tenue par conférence téléphonique, soit accepté tel que rédigé.
- 30.05.20**
- 5. CHARGE DE TRAVAIL; DIRECTRICE GÉNÉRALE**
- Il est proposé par monsieur Denis Miville et résolu à l'unanimité des membres présents que les semaines régulières de travail soient désormais à 7 heures par semaine pour la directrice générale tel qu'inscrit dans son contrat de travail.
- 31.05.20**
- 6. SUIVI DOSSIER BERTIN MICHAUD**
- Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que le remboursement du cellulaire à Bertin Michaud lui continue d'y être remboursé malgré son arrêt maladie étant donné que monsieur Michaud continue d'effectuer les suivis nécessaires en lien avec la Régie.
- 7. VACANCES GILLES LIZOTTE**
- Marilyne Lévesque, directrice générale, informe les administrateurs que monsieur Gilles Lizotte prendra ces vacances lors des deux semaines de la construction, soit la semaine du 19 juillet 2020 et la semaine du 26 juillet 2020. Marilyne Lévesque mentionne aux administrateurs que Martin Cayer, employé de la Municipalité de Ste-Anne-de-la-Pocatière serait un bon candidat pour le remplacement. Madame Isabelle Michaud, directrice générale de la municipalité de Ste-Anne-de-la-Pocatière vérifiera au courant de la semaine si son employé est intéressé et disponible pour le remplacement de Gilles Lizotte lors de ses vacances. Monsieur Gilles DesRosiers mentionne qu'il s'informerait si l'employé saisonnier de la municipalité de St-Gabriel-Lalemant a suivi sa classe 3 et si cela pourrait l'intéresser. Un suivi sera fait auprès des administrateurs.
- 8. QUESTIONS DIVERSES**
- 8.1. RAMASSAGE DES GROS REBUTS – MUNICIPALITÉ DE ST-PACÔME**
- Monsieur Sarto Dubé mentionne aux administrateurs que la Municipalité de St-Pacôme aimerait que la collecte des encombrants qui a été annulée en lien avec la pandémie du COVID-19 soit effectuée au début de juillet. Madame Martine Hudon mentionne qu'elle en discutera avec monsieur Bertin Michaud afin d'évaluer la possibilité. À la suite de cela, elle assurera un suivi auprès des administrateurs.
- 9. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE**
- La prochaine rencontre aura lieu par vidéoconférence le 17 juin 2020 à 19 h 00.
- 34.05.20**
- 10. FERMETURE DE LA RENCONTRE**
- Il est proposé par madame Doris Gagnon et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 19 h 42.
- Je, Martine Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Martine Hudon, présidente

Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière