



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 17 juin 2020

Réunion ordinaire tenue par vidéoconférence le 17 juin 2020 à 19h00 étant donné la situation exceptionnelle occasionnée par la pandémie de la Covid-19. Le ministère des Affaires municipales et de l'habitation a autorisé la tenue des séances par conférence téléphonique/vidéoconférence afin d'éviter les risques de propagation du virus tel que conseillé par les autorités de la santé publique.

Présents : Madame Martine Hudon, présidente
Monsieur Gilles DesRosiers, vice-président
Madame Doris Gagnon
Messieurs Sarto Dubé et Denis Miville.

Est aussi présente : Madame Marilyn Lévesque, secrétaire-trésorière

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

35.06.20

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 17 juin 2020 soit accepté tel que présenté en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

3. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER

36.06.20

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière tenue le 17 juin 2020		
SALAIRES	PÉRIODE	MONTANTS
Éboueurs	24 mai au 13 juin	3 736,71 \$
Marilyne Lévesque	24 mai au 13 juin	350,37 \$
Total des salaires		4 087,08 \$
FOURNISSEURS	INCOMPRESSIBLES	MONTANTS
Caisse Desjardins	Frais de mai	15,50 \$
Banque Royale du Canada	Intérêt DLT 335	3 264,06 \$
Bertin Michaud	Cellulaire	45,00 \$
Gilles Lizotte	Cellulaire	45,00 \$
Marilyne Lévesque	Ligne téléphonique	47,67 \$
Total des Incompressibles		3 417,23 \$
FOURNISSEURS	COMPTES À PAYER	MONTANTS
Pétroles B. Ouellet	Diesel	2 490,38 \$
Groupe Labrie	Pièce de rechange pour camion 334	252,34 \$
Garage Conrad Dionne	Entretien 334 + Entretien et réparation 335	214,15 \$
Centre de service St-Philippe	Entretien 335	231,52 \$

Energie Sonic	Diesel	391,76 \$
Total des comptes à payer		3 580,15 \$
Grand total		11 084,46 \$

37.06.20

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 MAI 2020

Il est proposé par monsieur Denis Miville et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 27 mai 2020, tenue par vidéoconférence, soit accepté tel que rédigé.

5. REMPLACEMENT VACANCES GILLES LIZOTTE

Monsieur Gilles DesRosiers informe les administrateurs que le deuxième employé de la municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant n'a pas terminé ses cours de camion. Monsieur Gilles DesRosiers et Monsieur Denis Miville vont rencontrer monsieur Clément Lizotte dans les prochains jours afin de lui proposer la cueillette du bac brun qui s'effectue en 3 jours lors de la semaine du 19 juillet 2020. Si monsieur Lizotte n'est pas disponible, la cueillette du compost devra probablement être annulée. Monsieur Denis Miville et monsieur Gilles DesRosiers feront le suivi auprès des administrateurs à la suite de leur rencontre. La première semaine de vacances à Gilles, Geneviève effectuera la cueillette de déchet pour toutes les municipalités et la deuxième semaine, Geneviève effectuerait la cueillette de la récupération pour toutes les municipalités. Bien entendu un courriel sera envoyé par la secrétaire-trésorière à toutes les municipalités afin de les informer des changements à prévoir lors de ces deux semaines. Les municipalités publieront par la suite leur information dans leur communiqué municipal.

6. RAMASSAGE DES GROS REBUTS À ST-PACÔME – 2 JUILLET 2020

La cueillette des gros rebuts aura lieu le 2 juillet à St-Pacôme. Tel que discuté lors de la dernière rencontre, l'employé de la Régie conduira le camion sans sortir pour aider les employés de voirie. Madame Martine Hudon mentionne aux administrateurs que lorsqu'une cueillette d'encombrants est désirée par une Municipalité, celle-ci doit être prévue lors d'une semaine de bac brun. La Régie ne facture aucun frais supplémentaire aux municipalités participantes lors d'une cueillette d'encombrants.

7. QUESTIONS DIVERSES

1. Madame Martine Hudon propose que la réunion de septembre ait lieu au Club de Golf de Saint-Pacôme pour le souper de Noël 2019 qui a dû être annulé à cause de la pandémie de Covid-19. Tous les administrateurs sont d'accords. La secrétaire-trésorière procédera aux invitations.
2. Madame Martine Hudon informe les administrateurs que lors de la prochaine nomination de président (e) et de vice-président(e) elle ne se représenterait pas.
3. Monsieur Gilles DesRosiers demande ou en est rendu le dossier d'archivage. La secrétaire-trésorière informe les administrateurs que les Archives de la Côte-du-Sud ont ouvert lundi le 15 juin 2020 après une fermeture dû à la Covid-19. Monsieur Francois Taillon téléphonera la secrétaire-trésorière vendredi le 19 juin 2020 afin de prendre les informations nécessaires pour commencer le calendrier de conservation.

8. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu à la municipalité de Rivière-Ouelle à 19h30.

9. FERMETURE DE LA RENCONTRE

38.06.20

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 19h49.

Je, Martine Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Martine Hudon, présidente

Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière