



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 15 juillet 2020

Réunion ordinaire tenue à la Municipalité de Rivière-Ouelle à 19 h 30.

Présents : Madame Martine Hudon, présidente
Monsieur Gilles Desrosiers, vice-président
Messieurs Sarto Dubé et Denis Miville.
Madame Doris Gagnon

Sont aussi présents : Monsieur Bertin Michaud, éboueur
Madame Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

39.07.20

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 15 juillet 2020 soit accepté tel que présenté.

3. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER

40.07.20

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement. Le rapport budgétaire est présenté. Monsieur Sarto Dubé demande qu'à l'avenir un point pour le rapport budgétaire soit ajouté à l'ordre du jour.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière tenue le 15 juillet 2020		
SALAIRES	PÉRIODE	MONTANTS
Éboueurs	13 juin au 11 juillet	5 491,63 \$
Marilyne Lévesque	13 juin au 11 juillet	522,40 \$
Total des salaires		6 014,03 \$
FOURNISSEURS	INCOMPRESSIBLES	MONTANTS
Caisse Desjardins	Frais de juin	16,77 \$
Revenu Québec	DAS trimestriel	7 683,98 \$
Revenu Canada	DAS trimestriel	3 019,82 \$
Marilyne Lévesque	Ligne Téléphonique	47,67 \$
Bertin Michaud	Cellulaire	45,00 \$
Gilles Lizotte	Cellulaire	45,00 \$
Visa Desjardins	Registre véhicules lourds	139,00 \$
Total des Incompressibles		10 997,24 \$
FOURNISSEURS	COMPTES À PAYER	MONTANTS
Pétroles B. Ouellet	Diesel	3 567,27 \$
Garage Conrad Dionne	Entretien 336	64,71 \$
Centre de service St-Philippe	Entretien et réparation 335 + Entretien 334	833,99 \$
Municipalité St-Gabriel	Location garage	4 566,29 \$
Carrefour camion RDL	Pièces pour 334 et 336	298,59 \$

Pneus F.M.	Crevaision 334 et 335	117,28 \$
Énergie Sonic	Diesel	872,34 \$
	Total des comptes à payer	10 320,47 \$
	Grand total	27 331,74 \$

- 41.07.20**
- 4. GARANTIES PROLONGÉES – CAMION 336**
- Il est proposé monsieur Sarto Dubé et résolu à l’unanimité des membres présents que la garantie prolongée moteur Plan 2 + EATS pour 7ans/402 500km soit prise au coût de 9220.00 \$ plus taxes. Également, la garantie prolongée pour la transmission pour 5 ans au coût de 1775 \$ plus taxes soit prise. Les garanties prolongées prises sont des garanties qui sont transférables en cas de vente du camion. La secrétaire-trésorière est autorisée à faire le paiement de ces garanties prolongées à même le budget de fonctionnement et d’amortir les dépenses sur les prochaines années.
- 42.07.20**
- 5. OCTROI DE CONTRAT – CLÉMENT LIZOTTE**
- Il est proposé par monsieur Denis Miville et résolu à l’unanimité des membres présents que le contrat pour le compost soit remis à monsieur Clément Lizotte dans la semaine du 19 juillet 2020 selon l’entente établie. Que la secrétaire-trésorière soit autorisée à faire le paiement tel que convenu via le compte budgétaire destiné aux contrats – collecte.
- 6. COLLECTES SUPPLÉMENTAIRES – RIVIÈRE-OUELLE**
- La secrétaire-trésorière fait part aux administrateurs que lors du feu de la Tourbière Lambert, deux collectes supplémentaires ont été effectués au poste de commandement.
- 7. DISPOSITION DES ENCOMBRANTS – MUNICIPALITÉ DE ST-ALEXANDRE**
- Les administrateurs discutent ensemble de la résolution numéro 2020-198 provenant de la Municipalité de Saint-Alexandre. Ce point sera remis à l’ordre du jour lors de la prochaine rencontre afin d’avoir l’opinion de tous les administrateurs.
- 43.07.20**
- 8. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 JUIN 2020**
- Il est proposé par madame Doris Gagnon et résolu à l’unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020, tenue par vidéoconférence, soit accepté tel que présenté.
- 9. QUESTIONS DIVERSES**
1. Monsieur Denis Miville s’informe des résolutions prises par les municipalités pour nommer leur représentant et leur substitut pour l’année. Il est proposé que toutes les municipalités fassent parvenir leurs nominations en décembre à la Régie.
 2. Madame Doris Gagnon remercie les administrateurs de la Régie au nom de la Municipalité de Rivière-Ouelle pour les deux collectes supplémentaires effectuées lors de l’incendie à la Tourbière Lambert.
- 10. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE**
- La prochaine rencontre aura lieu au Club de Golf de St-Pacôme le 16 septembre 2020 à 18 h 00 pour le souper de Noël et par la suite la réunion.
- 44.07.20**
- 11. FERMETURE DE LA RENCONTRE**
- Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l’unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 20h25.
- Je, Martine Hudon, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 [2] du Code municipal.
- _____
Martine Hudon, présidente
- _____
Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière