



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 21 avril 2021

Réunion ordinaire tenue à la Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant le 21 avril 2021 à 19h30.

Présents : Monsieur Denis Miville, président
 Monsieur Gilles DesRosiers, vice-président
 Madame Doris Gagnon
 Monsieur Sarto Dubé
 Madame Martine Hudon

Est aussi présent : Monsieur Gilles Lizotte, Responsable des opérations
 Madame Marilyne Lévesque, directrice générale

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

19.04.21

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour soit accepté en échangeant le point 6 et le point 5 et en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

3. COMPTE RENDU DE GILLES LIZOTTE

1. Gilles fait part de l'incident qui est survenu à Saint-Pacôme à l'écurie. Madame Martine propose que Geneviève intervienne auprès de la Municipalité de Saint-Pacôme.

2. Monsieur Sarto Dubé propose que dans la rue St-Pierre les camions se tournent derrière le hangar au bout de la rue chez le propriétaire. Une fois les démarches auprès de la Municipalité ainsi que le propriétaire officialisées la Régie sera avisée de ce changement qui permettra de se tourner à la place de reculer dans la rue.

3. Gilles fait part aux administrateurs du changement de pare-brise effectué sur le camion 334.

4. DEMANDE – MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS

20.04.21

Marilyne Lévesque propose aux administrateurs 3 différents scénarios afin de pouvoir peut-être intégrer la municipalité de Saint-Denis. Les administrateurs en discuteront dans leur conseil respectif et donneront par courriel durant la prochaine semaine leur réponse. Une fois que tous les administrateurs auront donner leur réponses, Marilyne Lévesque fera part à St-Denis de la décision.

5. ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER

21.04.21

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière tenue le 21 avril 2021		
SALAIRES	PÉRIODE	MONTANTS
Éboueurs	14 mars au 17 avril	7 004,80 \$
Marilyne Lévesque	14 mars au 17 avril	673,77 \$
Total des salaires		7 678,57 \$
FOURNISSEURS	INCOMPRESSIBLES	MONTANTS
Caisse Desjardins	Frais de mars	19,95 \$
Revenu Québec	DAS trimestriel	7 548,15 \$
Revenu Canada	DAS trimestriel	2 866,38 \$
Visa Desjardins	Zoom mars 2021	23,00 \$
CNESST	Cotisation annuelle	64,70 \$
Gilles Lizotte	Antenne installation + Cellulaire	410,06 \$
Geneviève Lizotte	Cellulaire	45,00 \$
Marilyne Lévesque	Téléphone AVRIL-MAI	99,94 \$
Total des Incompressibles		11 077,18 \$
FOURNISSEURS	COMPTES À PAYER	MONTANTS
Tabagie Lunik	Tambour imprimante, fournitures de bureau	186,05 \$
Pétroles B. Ouellet	Diesel	5 429,89 \$
Labrie Plus	Pièces pour camion 334-335 pince, guide	1 661,27 \$
Carquest	Lumière 335, Nettoyant pièces	53,16 \$
Garage Conrad Dionne	Graissage 335, graissage 336 et lumière	158,73 \$
Centre de service St-Philippe	Entretien réparation 334 et graissage 335	620,42 \$
Carrefour du camion RDL	Crédit Antenne CB	56,90 \$-
Produits sanitaires Unique	Masques	11,45 \$
Énergie Sonic	Diesel	515,15 \$
	Total des comptes à payer	8 579,22 \$
	Grand total	27 334,97 \$

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 MARS 2021

22.04.21

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 17 mars 2021, tenue par vidéoconférence, soit accepté tel que rédigé.

7. DÉPÔT DU RAPPORT BUDGÉTAIRE

23.04.21

Il est proposé par madame Martine Hudon et résolu à l'unanimité des membres présents que le rapport budgétaire soit accepté tel que présenté.

8. CALENDRIER DE CONSERVATION

Marilyne Lévesque informe les administrateurs qu'elle a reçu le calendrier de conservation. Monsieur Taillon l'avisera lorsqu'il sera disponible pour une formation.

9. FRÉQUENCE COLLECTE BAC BRUN - RETOUR

Les administrateurs discutent ensemble afin de faire un retour sur ce qui a été discuté dans chacun des conseils. Le message est lancé donc s'ils veulent donner suite ils pourront en discuter au moment opportun.

10. RISTOURNE 2020 DE LA MMQ

Marilyne Lévesque informe les administrateurs de la ristourne 2020 de la MMQ.

11. QUESTIONS DIVERSES

1. La secrétaire-trésorière demande aux administrateurs qu'il serait peut-être préférable qu'ils discutent de l'avenir de la Régie, la vision de celle-ci. Le but de la demande est de savoir si le 7 heures semaine est suffisant comme travail. Si la Régie a un objectif d'agrandir ce n'est probablement pas suffisant étant donné la charge de travail que ça représente.
2. Les administrateurs s'informent par rapport à l'entente, celle-ci pourra être modifiée une fois la décision pour Saint-Denis prise.

12. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 19 mai 2021 à 19 h 30 à la municipalité de Saint-Onésime ou par vidéoconférence selon les recommandations de la Santé publique.

13. FERMETURE DE LA RENCONTRE

24.04.21

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 21 h 08.

Je, Denis Miville, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Denis Miville, président

Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière