



PROVINCE DE QUÉBEC

COMTÉ DE KAMOURASKA

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 19 mai 2021

Réunion ordinaire tenue par vidéoconférence le 19 mai 2021 à 19 h 38.

Présents : Monsieur Denis Miville, président
 Monsieur Gilles DesRosiers, vice-président
 Madame Doris Gagnon
 Monsieur Sarto Dubé
 Madame Martine Hudon

Est aussi présent : Monsieur Gilles Lizotte, Responsable des opérations
 Madame Marilyn Lévesque, directrice générale

Dans le but d'alléger le texte,
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »
est appelée ci-après « La Régie ».

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

25.05.21

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 19 mai 2021 soit accepté tel que présenté en laissant le point *Questions diverses* ouvert.

3. SUIVI DES PLAINTES GILLES LIZOTTE

1. Monsieur Gilles Lizotte fait part de la problématique de la virée St-Alphonse à St-Pacôme. Les camions ne peuvent plus se virer dans la virée, car le propriétaire de la maison en avant de la virée stationne ses voitures dans la virée. Monsieur Sarto Dubé va s'informer auprès de la Municipalité pour savoir à qui appartient cette virée, car l'hiver la charrue se tourne dans cette virée.
2. Monsieur Gilles Lizotte fait part que la semaine dernière les voyages de compost ont tous été refusés. Les citoyens mettent dans leur bac brun plein de matières refusées dont de la terre, des branches, des feuilles, de la pelouse... etc. un travail d'information/sensibilisation doit être fait de la part des municipalités à leurs citoyens.
3. Monsieur Gilles Lizotte informe les administrateurs que la réparation du cylindre de rechange coûtera environ 2 500.00 \$, celui-ci est présentement en réparation.

4. DURÉE DE VIE DES CAMIONS

Monsieur Gilles Lizotte demande aux administrateurs de réfléchir sur la durée de vie des camions. En fait le camion 334 compte 230 000 km, il n'est plus garanti et le camion 335 compte environ 114 000 km et l'année prochaine il ne sera plus garanti, il voudrait savoir s'il met la Régie en liste d'attente pour un nouveau camion, pour ne pas que la Régie ait à défrayer le coût total de bris pour deux camions. Monsieur Gilles Lizotte aimerait que les administrateurs réfléchissent en ce sens. Madame Martine Hudon propose que les administrateurs en discutent entre eux.

5. SEMAINES DE VACANCES GILLES LIZOTTE

Monsieur Gilles Lizotte nous informe que ces semaines de vacances seront du 1^{er} au 14 août et du 12 au 18 septembre 2021. Monsieur Bertin Pelletier à la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière est avisé ainsi que la directrice générale de la Municipalité. Celui-ci aura une semaine en juillet de formation pour valider le chemin à faire. Geneviève Lizotte ne prendra pas de vacances cette année

étant donné qu'elle n'a pas beaucoup de journées de cumulées, ces journées cumulées lui seront payées durant l'année.

26.05.21 **6. INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

INCOMPRESSIBLES ET COMPTES À PAYER Réunion régulière tenue le 19 mai 2021		
SALAIRES	PÉRIODE	MONTANTS
Éboueurs	18 avril au 15 mai	5 434,24 \$
Marilyne Lévesque	18 avril au 15 mai	526,10 \$
Total des salaires		5 960,34 \$
FOURNISSEURS	INCOMPRESSIBLES	MONTANTS
Caisse Desjardins	Frais d'avril	20,15 \$
Geneviève Lizotte	Cellulaire	45,00 \$
Marilyne Lévesque	Téléphone	49,97 \$
Gilles Lizotte	Cellulaire, déplacement et vêtements	439,61 \$
Total des Incompressibles		554,73 \$
FOURNISSEURS	COMPTES À PAYER	MONTANTS
Tabagie Lunik	Encre	109,22 \$
Pétroles B. Ouellet	Diesel	5 096,98 \$
Groupe Labrie	Couvercle console 335	165,42 \$
Garage Conrad Dionne	Réparer support cassé	200,97 \$
Cemtre de service St-Philippe	Rép. & insp. 334, produit nettoyant, ent.336	1 802,10 \$
Carrefour du camion RDL	Fuite exhaus 334 & ent./rúp 335	2 897,46 \$
Coop Avantis	Vérifier cylindre levage 336	646,84 \$
Éric Morin, Carrossier	Changement pare-brise 334	977,29 \$
Énergie Sonic	Diesel	542,57 \$
FQM Assurances	Renouvellement assurances	5 559,00 \$
	Total des comptes à payer	17 997,85 \$
	Grand total	24 512,92 \$

27.05.21 **7. DÉPÔT DU RAPPORT BUDGÉTAIRE**

Il est proposé par madame Martine Hudon et résolu à l'unanimité des membres présents que le rapport budgétaire soit accepté tel que présenté.

28.05.21 **8. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 AVRIL 2021**

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 21 avril 2021, tenue à la municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant soit accepté tel que rédigé.

1. Monsieur Denis Miville s'informe à savoir si quelqu'un avait eu des nouvelles de la plainte faite en lien avec l'écurie à St-Pacôme, monsieur Sarto Dubé va s'informer.
2. Monsieur Sarto Dubé s'informe à savoir si nous avons eu un retour concernant la formation pour le calendrier de conservation, ce sera lorsque monsieur Taillon sera disponible, il nous téléphonera.

29.05.21 **9. SUIVI – MUNICIPALITÉ DE SAINT-DENIS**

CONSIDÉRANT l'offre de service reçu de la firme Mallette concernant l'étude d'intégration d'une nouvelle municipalité soit la municipalité de Saint-Denis, ainsi que le calcul du coût d'intégration;

CONSÉDIRANT le courriel reçu de la part de la directrice générale de la Municipalité de Saint-Denis qui nous confirme que la Municipalité de Saint-Denis est d'accord pour assumer le coût total de cette étude, une fois les travaux réalisés;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR SARTO DUBÉ
ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

D'AUTORISER la firme Mallette à procéder à cette étude.

30.05.21 **10. DÉMISSION**

La démission de Marilyne Lévesque est acceptée par monsieur Gilles DesRosiers tel que déposée lors de la séance du conseil, en date du 19 mai 2021 pour une période de 30 jours tel que stipulé dans son contrat de travail.

31.05.21 **11. OUVERTURE DE POSTE**

Il est proposé par monsieur Sarto Dubé et résolu majoritairement pour ouvrir le poste de secrétaire-trésorière et directrice générale de la Régie pour 14 heures par semaine. Le lieu de travail reste à déterminer ainsi que les semaines de formation. Ils demandent que la prochaine directrice générale ait des qualifications en comptabilité ainsi qu'une base en municipal. L'offre d'emploi peut être publiée dans les meilleurs délais.

12. QUESTIONS DIVERSES

1. Marilyne Lévesque informe les administrateurs de l'appel de Co-Éco reçu ce mercredi concernant la consultation sur la gestion des matières résiduelles de la MRC de Kamouraska prévue le 27 mai prochain de 13h à 16h. C'est monsieur Denis Miville qui assistera à cette rencontre, Marilyne Lévesque lui fera parvenir par courriel le formulaire d'inscription.
2. Madame Martine Hudon demande à monsieur Sarto Dubé pour quelle raison celui-ci n'a pas "répondu à tous" lors du retour de chaque administrateur tel qui avait été discuté lors de la dernière réunion. Celui-ci mentionne que ce n'était pas intentionnel.

13. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu à la municipalité de Rivière-Ouelle le 14 juin 2021 à 19 h 30 ou par vidéoconférence selon les recommandations de la Santé publique.

32.05.21 **14. FERMETURE DE LA RENCONTRE**

Il est proposé par monsieur Gilles DesRosiers et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 21.

Je, Denis Miville, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

Denis Miville, président

Marilyne Lévesque, secrétaire-trésorière