



**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DE KAMOURASKA**

**RÉGIE INTERMUNICIPALE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES  
DU KAMOURASKA-OUEST**

Le 6 avril 2022

Réunion ordinaire tenue à la Municipalité de Saint-Pacôme à 19 heures.

Présents :           Monsieur Gilles DesRosiers, président  
                  Madame Chantal Boily, Saint-Pacôme  
                  Monsieur Léo-Paul Thibault, Rivière-Ouelle  
                  Monsieur Dan Drapeau, Saint-Onésime

Absente :            Madame Pascale G. Malenfant, Saint-Anne-de-la-Pocatière

Est aussi présent : Madame Manon Lévesque, directrice générale  
                  Monsieur Gilles Lizotte, responsable des opérations  
                  Madame Geneviève Lizotte, éboueuse

---

Dans le but d'alléger le texte,  
« Régie intermunicipale des matières résiduelles du Kamouraska-Ouest »  
est appelée ci-après « La Régie ».

**1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE ET MOT DE BIENVENUE**

Le président constate le quorum à 19 heures et souhaite la bienvenue aux membres présents. La séance est déclarée ouverte.

**17.04.22           2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Léo-Paul Thibault et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour de la réunion du 6 avril 2022 soit accepté tel que présenté en laissant le point Questions diverses, ouvert.

**18.04.22           3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 2 MARS 2022**

Il est proposé par Mme Chantal Boily et résolu à l'unanimité des membres présents que le procès-verbal de la réunion du 2 mars 2022, tenue à la Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pocatière, soit accepté tel que présenté.

**4. SUIVI DES PLAINTES ET DES OPÉRATIONS AVEC M. GILLES LIZOTTE**

M. Lizotte demande que des vérifications soient faites à la Municipalité de Saint-Pacôme dans le dossier des virées dans le rue Saint-Alphonse et Saint-Pierre.

**19.04.22           5. DEMANDE DE CONGÉ SANS SOLDE**

ATTENDU QUE M. Gilles Lizotte nous présente une demande de congé sans solde pour la période du 02 juin 2022 au 5 décembre 2022 ;

ATTENDU QUE M. Gérald Dubé est disponible pour effectuer le remplacement de M. Gilles Lizotte ;

ATTENDU QUE M. Gilles Lizotte demeure disponible pour la gestion des opérations et voir au bon entretien des camions si nécessaire ;

**POUR TOUTES CES RAISONS**, il est proposé par M. Léo-Paul Thibault et résolu à l'unanimité des membres présents d'accorder le congé sans solde à M. Gilles Lizotte pour la période du 02 juin 2022 au 5 décembre 2022 aux conditions suivantes :

1. Que M. Gérald Dubé confirme à la Régie qu'il est disponible pour cette période ;
2. Que M. Gilles Lizotte s'engage à faire le remplacement des vacances de Mme

Geneviève Lizotte;

3. Que M. Gilles Lizotte mette fin à son congé sans solde si l'un des éboueurs étaient dans l'impossibilité de faire les cueillettes pour cause de maladie ou autres.

20.04.22

6. **ACCEPTATION DES INCOMPRESSIBLES ET DES COMPTES À PAYER DE MARS 2022**

Il est proposé par M. Dan Drapeau et résolu à l'unanimité des membres présents que les comptes du mois de mars suivants soient approuvés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement.

| <b>INCOMPRESSIBLES<br/>ET COMPTES À PAYER<br/>AU 31 MARS 2022</b> |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>SALAIRES</b>   | <b>PÉRIODE</b>                            | <b>MONTANTS</b>     |
| Éboueurs  | 1 <sup>er</sup> au 31 mars 2022 (5 sem.)  | 7 196,42 \$         |
| Administration  | 1 <sup>er</sup> au 31 mars 2022 (5 sem.)  | 1 586,07 \$         |
|   | <b>Total des salaires</b>                 | <b>8 782,49 \$</b>  |
| <b>FOURNISSEURS</b>   | <b>INCOMPRESSIBLES</b>                    | <b>MONTANTS</b>     |
| Caisse Desjardins   | Frais de mars                             | 14,10 \$            |
| S.A.A.Q.  | Immatriculation des camions               | 4 967,19 \$         |
| Vidéotron   | Téléphone                                 | 58,08 \$            |
| C.S.S.T.  | Frais de gestion annuel                   | 65,31 \$            |
| Traiteur La Fine Bouche   | Buffet administrateurs et employés        | 174,19 \$           |
| Gilles Lizotte  | Cellulaire                                | 45,00 \$            |
| Geneviève Lizotte   | Cellulaire                                | 45,00 \$            |
|   | <b>Total des incompressibles</b>          | <b>5 368,87 \$</b>  |
| <b>FOURNISSEURS</b>   | <b>COMPTES À PAYER</b>                    | <b>MONTANTS</b>     |
| Pétroles B. Ouellet   | Diésel                                    | 10 076,90 \$        |
| Labrie Environnemental  | Pièces pour les camions                   | 1 799,11 \$         |
| Garage Conrad Dionne  | Réparer siège 335                         | 408,18 \$           |
| Centre de service St-Philippe                                     | Changer huile 335 et 336, chambre air 334 | 3 607,71 \$         |
| Mallette  | Audit 2021                                | 4 397,79 \$         |
| Pneus F.M.  | 4 pneus réchappés 334                     | 1 264,29 \$         |
| Service Agro Mécanique  | Pièce pistolet graisse                    | 5,51 \$             |
| Énergie Sonic   | Diésel                                    | 654,70 \$           |
|   | <b>Total des comptes à payer</b>          | <b>22 214,19 \$</b> |
|   | <b>Grand total</b>                        | <b>36 365,55 \$</b> |

21.04.22

7. **DÉPÔT DU RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 31 MARS 2022**

Il est proposé par Mme Chantal Boily et résolu à l'unanimité des membres présents que le rapport budgétaire du mois de mars 2022 soit accepté tel que présenté.

22.04.22

8. **DÉPÔT DU RAPPORT D'AUDIT DE CONFORMITÉ DE LA COMMISSION MUNICIPALE DU QUÉBEC**

**ATTENDU QUE** la Commission municipale a annoncé en janvier 2022 des travaux d'audits concernant la transmission des rapports financiers au ministre des Affaires municipale et de l'Habitation ;

**ATTENDU QUE** toutes les régies intermunicipales actives ne comprenant pas de ville de 100 000 habitants et plus sont touchées par cet audit ;

**ATTENDU QUE** ces travaux ont été réalisés par la Vice-présidence à la vérification de la Commission municipale du Québec ;

**ATTENDU QUE** ce rapport doit être déposé à la première séance du conseil qui suit sa réception ;

**POUR TOUTES CES RAISONS**, il est proposé par M. Léo-Paul Thibault et résolu à l'unanimité des membres présent d'accepter le rapport d'audit de conformité concernant la transmission des rapports financiers au ministre des Affaires municipale et de l'Habitation, présenté par la Commission municipale du Québec.

9. **QUESTIONS DIVERSES**

23.04.22

**SIGNATURE DES CONTRATS DE TRAVAIL DES ÉBOUEURS**

ATTENDU QUE les contrats de travail des éboueurs sont renouvelables chaque année et que ces derniers n'ont pas été signés pour 2022;

Il est proposé par M. Dan Drapeau et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le président, M. Gilles DesRosiers et la directrice générale, Mme Manon Lévesque, à signer les contrats des éboueurs pour une période indéterminée.

**24.04.22**      **10. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le 4 mai à 19 heures à la Municipalité de Saint-Onésime tel que prévu au calendrier des rencontres.

**25.04.22**      **11. FERMETURE DE LA RENCONTRE**

Il est proposé par Mme Chantal Boily et résolu à l'unanimité des membres présents que la rencontre soit close. Il est 19 h 36.

Je, Gilles DesRosiers, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 [2] du Code municipal.

---

Gilles DesRosiers, président

---

Manon Lévesque, secrétaire-trésorière